



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ - МАНСИЙСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 19 «Серебряные крылышки»
(МБДОУ «Детский сад № 19 «Серебряные крылышки»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
Организации



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 19
«Серебряные крылышки»



/ Г.М.Смирнова/

Приказ от 31.08.2017г. № ____-К

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 19 «Серебряные крылышки»
на 2017-2018 учебный год**

г. Ханты-Мансийск
2017

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в дошкольном учреждении.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в дошкольном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в дошкольном учреждении.	Август	Заведующий
1.4. Ознакомление всех работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дошкольном учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Родительский комитет

2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий
2.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
2.6 Введение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте дошкольного учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников дошкольного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.9.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий , ответственное лицо, воспитатели
2.10.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в дошкольном учреждении.	Согласно плану по предупреждению	Ответственное лицо

	коррупции в МДОУ	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников дошкольного учреждения и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности дошкольного учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в дошкольное учреждение	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта дошкольного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об		

<p>обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, председатель Родительского комитета.</p>